



COMUNE DI BELGIRATE



COMUNE DI LESA



COMUNE DI MEINA

**UNIONE DI COMUNI COLLINARI DEL VERGANTE
BELGIRATE – LESA – MEINA**

GESTIONE ASSOCIATA DEMANIO BASSO LAGO MAGGIORE

Sede Uffici: Piazza Carabelli n. 5 – 28046 MEINA (NO) - Tel. 0322.669091 – Fax 0322.660612

Sede Legale: Via Portici n. 2 - 28040 LESA (NO)

info@demaniobassolagomaggiore.it - unionevergante@mailcertificata.net

Prot. n. 8233

**AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DI GRADUATORIA ED
INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
DI ISTRUTTORE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEMANIALI DI
COMPETENZA DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEMANIO BASSO LAGO
MAGGIORE PER I TERRITORI DEI COMUNI DI ARONA, BELGIRATE,
CASTELLETTO SOPRA TICINO, DORMELLETO, LESA E MEINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che l'Unione di Comuni Collinari del Vergante, in qualità di Ente capofila della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore ai sensi della Convenzione n. 333/A del 7.07.2017, intende procedere all'individuazione di esperti esterni per l'attività di cui in oggetto;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante n. 98 del 30.11.2017
- in esecuzione della propria determinazione n. 933 del 13.12.2017

RENDE NOTO

che intende procedere a formare apposita graduatoria per il conferimento di incarico di collaborazione per il Settore Tecnico – Ufficio Associato Demanio della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, relativo allo svolgimento di attività di istruttore tecnico per la gestione delle pratiche demaniali di competenza della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, ai sensi della Convenzione n. 333/A del 7.07.2017 e delle normativa regionale vigente.

Oggetto dell'incarico

L'attività sarà finalizzata alla gestione del demanio idrico della navigazione interna attraverso:

- la predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.) relativi alla gestione del demanio idrico della navigazione interna piemontese, ai sensi delle funzioni amministrative trasferite con la legge regionale n. 2/2008 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi;
- al mantenimento di uno sportello aperto al pubblico relativo alla funzioni amministrative conferite in materia di navigazione interna, demanio idrico della navigazione interna piemontese;
- la gestione dell'attività straordinaria dell'Ufficio relativa al rinnovo delle concessioni demaniali in scadenza, circa 270 concessioni, entro la scadenza della Convenzione sopra indicata;
- la verifica e la riscossione dei canoni/indennizzi dovuti.

Organizzazione e tempi

L'attività sarà da espletarsi secondo le necessità dell'Ufficio Associato Demanio a discrezione del Responsabile dell'Ufficio Associato.

L'incarico affidato non costituirà rapporto di lavoro subordinato, bensì prestazione di lavoro autonomo, perché trattasi di prestazione d'opera intellettuale di cui agli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto.

L'incaricato potrà effettuare tutte le operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- esercizio della professione in forma autonoma;
- essere in possesso di comprovata e documentata esperienza, nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, in materia di demanio, lacuale e fluviale, in acqua ed a terra, funzionale all'esercizio della navigazione interna e ad un uso pubblico, turistico, ricreativo, sportivo e commerciale dell'area, di almeno 18 mesi;
- di iscrizione ad un ordine/collegio professionale;
- requisiti morali.

Il mancato possesso di uno dei predetti requisiti comporta l'esclusione della selezione.

Corrispettivo

Per le prestazioni di cui al presente bando, verrà liquidato un corrispettivo forfettario (mensile) indicato nell'offerta, il cui importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni prestazione e spesa.

Presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente a mezzo dell'apposito **modulo "Allegato A"**, corredato da:

- **"curriculum vitae"** con indicazione dettagliata dei titoli, delle particolari specializzazioni ed esperienze possedute e
- **"offerta economica"** da presentarsi in busta chiusa e sigillata, sulla base di un monte ore stimato di circa 90 ore/mese.

La modulistica sarà disponibile presso l'Ufficio Associato della GAD in orario di apertura al pubblico e comunque scaricabile dal sito Web dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante www.unionecomunidelvegante.it, sul sito della Gestione Associata www.demaniobassolagomaggiore.it.

La domanda dovrà pervenire **in busta chiusa all'Ufficio Protocollo** dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante **entro le ore 12.00 del giorno 28.12.2017**, pena esclusione dalla selezione. La busta dovrà essere indirizzata alla Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, Via Portici 2 LESA e dovrà essere apposta in calce la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di esperto Tecnico-Ufficio Associato della GAD"**. Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

Valutazione delle domande e formazione di graduatoria

Scaduto il termine di presentazione delle domande si procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e rispondenti ai requisiti sopra descritti.

Sarà redatta quindi una graduatoria dei candidati in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto come di seguito specificato:

- la valutazione dei curricula avverrà attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 30 al curriculum di ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:

- elemento A: "grado di attinenza e di coerenza dell'esperienza maturata con l'oggetto dell'incarico", cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 15.
- elemento B: "quantità, qualità e durata degli incarichi svolti nelle materie oggetto dell'incarico", cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 15.

La graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante e della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore.

La valutazione delle offerte economiche, sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla graduatoria stessa e non sarà oggetto di punteggio.

Informazioni

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Associato della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, info@demaniobassolagomaggiore.it, 0322-669091

Lesa, 13.12.2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Renato Melone