



COMUNE DI BELGIRATE



COMUNE DI LESA



COMUNE DI MEINA

UNIONE DI COMUNI COLLINARI DEL VERGANTE BELGIRATE – LESA – MEINA

GESTIONE ASSOCIATA DEMANIO BASSO LAGO MAGGIORE

Sede Uffici: Piazza Carabelli n. 5 – 28046 MEINA (NO) - Tel. 0322.669091 – Fax 0322.660612

Sede Legale: Via Portici n. 2 - 28040 LESA (NO)

info@demaniobassolagomaggiore.it - unionevergante@mailcertificata.net

Prot. n. 9362

AVVISO PUBBLICO PER LA REDAZIONE DI GRADUATORIA ED INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ISTRUTTORE TECNICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEMANIALI DI COMPETENZA DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEMANIO BASSO LAGO MAGGIORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che l'Unione di Comuni Collinari del Vergante, in qualità di Ente capofila della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore ai sensi della Convenzione n. 333/A del 7.07.2017, intende procedere all'individuazione di esperti esterni per l'attività di cui in oggetto;

- In esecuzione della propria determinazione n. 626 del 9.12.2021

RENDE NOTO

che intende procedere a formare apposita graduatoria per il conferimento di incarico di collaborazione per il Settore Tecnico – Ufficio Associato Demanio della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, relativa allo svolgimento di attività di istruttore tecnico per la gestione delle pratiche demaniali di competenza della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, ai sensi della normativa regionale vigente.

Oggetto dell'incarico

L'attività sarà finalizzata allo svolgimento delle funzioni amministrative conferite relative al demanio idrico della navigazione interna attraverso il supporto tecnico amministrativo:

- alla predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.) relativi alla gestione del demanio idrico della navigazione interna piemontese, ai sensi delle funzioni amministrative trasferite con la legge regionale n. 2/2008 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi;
- al mantenimento di uno sportello aperto al pubblico relativo alla funzioni amministrative conferite in materia di navigazione interna, demanio idrico della navigazione interna piemontese;
- alla gestione dell'attività straordinaria dell'Ufficio relativa al rinnovo delle concessioni demaniali in scadenza, entro la scadenza della sottoscrivenda Convenzione;
- alla verifica e la riscossione dei canoni/indennizzi dovuti.

Organizzazione e tempi

L'attività sarà da espletarsi secondo le necessità dell'Ufficio Associato a discrezione del Responsabile del Servizio.

L'incarico affidato non costituirà rapporto di lavoro subordinato, bensì prestazione di lavoro autonomo, perché trattasi di prestazione d'opera intellettuale di cui agli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto.

L'incaricato potrà effettuare tutte le operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- esercizio della professione in forma autonoma;
- essere in possesso di comprovata e documentata esperienza, nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, in materia di demanio, lacuale e fluviale, in acqua ed a terra, funzionale all'esercizio della navigazione interna e ad un uso pubblico, turistico, ricreativo, sportivo e commerciale dell'area, di almeno un anno;
- iscrizione ad un ordine/collegio professionale;
- non trovarsi in una delle situazioni di cui all'Art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per l'Unione dei Comuni Collinari del Vergante stessa e nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con i versamenti di imposte e tasse, cui è soggetto ai sensi di legge;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma II, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4.07.2006, n. 233 convertito con modificazioni con la legge 4.08.2006, n. 248;
- requisiti morali.

Il mancato possesso di uno dei predetti requisiti comporta l'esclusione della selezione.

Corrispettivo

Per le prestazioni di cui al presente bando, verrà liquidato un corrispettivo forfettario (mensile) indicato nell'offerta, il cui importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni prestazione e spesa.

Presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare domanda esclusivamente a mezzo dell'apposito modulo "Allegato A", corredato da:

- "curriculum vitae" con indicazione dettagliata dei titoli, delle particolari specializzazioni ed esperienze possedute e
- "offerta economica" da presentarsi in busta chiusa e sigillata, sulla base di un monte ore stimato di circa 90 ore/mese, ancorchè non vincolante ai fini della valutazione.

La modulistica sarà disponibile presso l'Ufficio Associato della GAD in orario di apertura al pubblico e comunque scaricabile dal sito Web dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante www.unionecomunidelvegante.it, sul sito della Gestione Associata www.demaniobassolagomaggiore.it.

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante entro le ore 13.00 del giorno 27.12.2021, pena esclusione dalla selezione. La busta dovrà essere indirizzata alla Gestione Associata Demanio Basso Lago

Maggiore, Via Portici 2 LESA e dovrà essere apposta in calce la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di esperto Tecnico-Ufficio Associato della GAD". Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

Valutazione delle domande e formazione di graduatoria

Scaduto il termine di presentazione delle domande si procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e rispondenti ai requisiti sopra descritti oltre ad un colloquio verbale con il candidato.

Sarà redatta quindi una graduatoria dei candidati in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto come di seguito specificato:

- la valutazione dei curricula avverrà attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 20 al curriculum di ciascun candidato derivante dalla somma dei punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:
 - elemento A: "grado di attinenza e di coerenza dell'esperienza maturata con l'oggetto dell'incarico", cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 10.
 - elemento B: "quantità, qualità e durata degli incarichi svolti nelle materie oggetto dell'incarico", cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 10.
- la valutazione del colloquio verbale avverrà attribuendo un punteggio compreso tra 0 e 10.

La graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Collinari del Vergante e della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore e avrà durata pari alla sottoscrivenda Convenzione per la gestione associata; la graduatoria non sarà vincolante per l'Ente che per il suo utilizzo resterà condizionato dalle esigenze dell'Ufficio

La valutazione delle offerte economiche, sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla graduatoria stessa e non sarà oggetto di punteggio.

Informazioni Per informazioni rivolgersi a Ufficio Associato della Gestione Associata Demanio Basso Lago Maggiore, info@demaniobassolagomaggiore.it, 0322-669091.

Lesà, lì 9.12.2021

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Renato Melone